



Министерство образования Омской области

---



# Технология проведения итогового сочинения (изложения)

# Кто пишет изложение

Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

***Заявление на написание изложения подается в организацию, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за 2 недели до проведения изложения.***

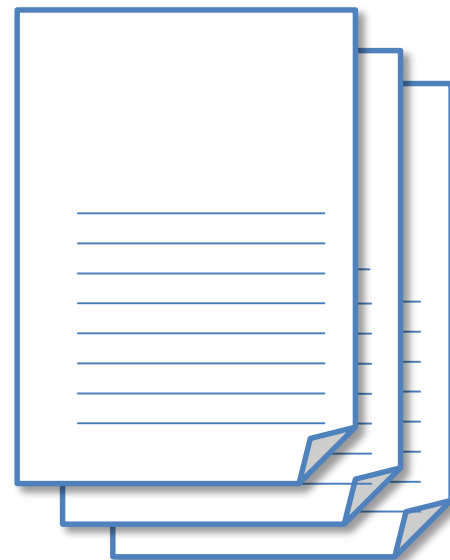
## Сроки проведения и продолжительность итогового сочинения

1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (**3 декабря 2014 года**) для обучающихся, выпускников прошлых лет.
2. Дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), а также пересдача в случае получения отметки «незачет» – первая среда февраля (**4 февраля 2015**) года и первая рабочая среда мая (**6 мая 2015 года**).
3. Продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет **3 часа 55 минут (235 минут)**.

## Подготовительные мероприятия

**Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) будут напечатаны КУ РИАЦ и выданы органам местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в соответствии с утверждённым графиком, но не позднее чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения)**

**Черновики для проведения итогового сочинения образовательная организация готовит самостоятельно, в расчете не менее 2 листов А4 на 1 обучающегося**



### *Аудитории для участников*

- Для каждого участника - отдельное рабочее место;
- **В аудиториях**: часы; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены рабочие места для участников;
- предусмотрены места для личных вещей участников.

## Подготовительные мероприятия

В пункте проведения итогового сочинения (изложения) должно быть выделено помещение для технического специалиста, оборудованное:

- ✓ телефонной связью,
- ✓ принтером,
- ✓ персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

**Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются Рособрнадзором или уполномоченной организацией за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения) через специализированный портал**



## *Лица, привлекаемые к проведению сочинения (изложения)*

- 1. Руководитель образовательной организации** – приказом **формирует состав комиссий**, включающий:
  - членов комиссий, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);
  - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
  - ответственного из числа комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения).
- 2. Технический специалист** – оказывает информационно-технологическую помощь, в т.ч. по копированию бланков итогового сочинения.
- 3. Ассистент** для участников с ОВЗ.
- 4. Дежурный**, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Распределение членов комиссии и участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям и местам в аудиториях осуществляет непосредственно **руководитель общеобразовательной организации**

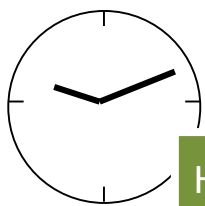
### *Члены комиссии, участвующие в организации сочинения (изложения) должны:*

1. не позднее, чем за **1 ч. 30 мин. (один час тридцать минут)** до начала итогового сочинения (изложения) получить у руководителя информацию о назначении членов комиссии по учебным кабинетам;
2. не позднее, чем за **30 мин. (тридцать минут)** до начала итогового сочинения (изложения) :
  - пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность;
  - раздать на рабочие места участников итогового сочинения черновики (не менее 2 листов) на каждого участника;
  - проверить наличие орфографических словарей в учебном кабинете;

## *Члены комиссии, участвующие в организации сочинения (изложения) должны:*

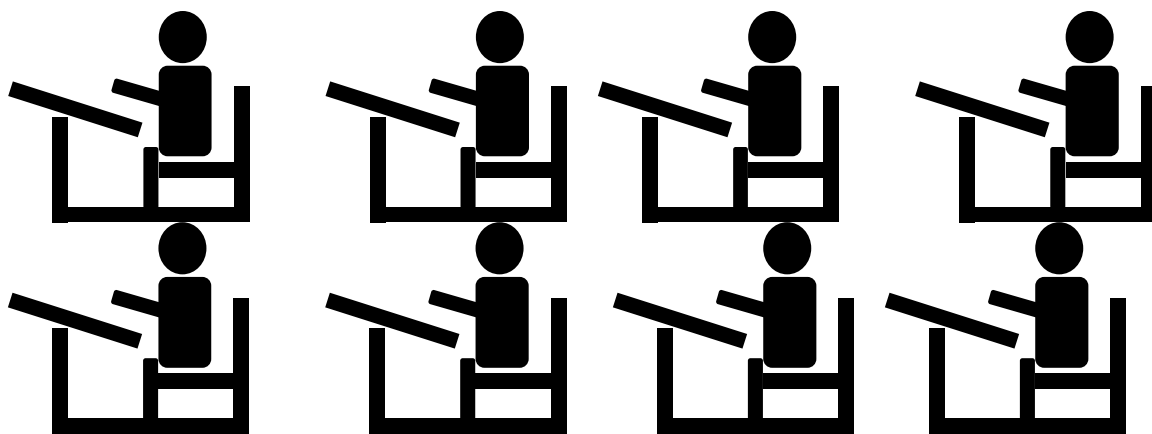
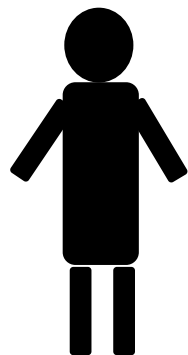
3. не позднее, чем за **15 мин. (пятнадцать минут)** до начала итогового сочинения (изложения):
  - получить от руководителя бланки итогового сочинения, темы сочинения (темы сочинения могут быть **распечатаны** на каждого участника или **размещены на доске**);
  - обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения);
  - указать участнику итогового сочинения (изложения) место в учебном кабинете;
  - указать место, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи;
  - провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения);
  - **выдать** каждому участнику **бланки регистрации и бланки записи, ознакомить с темами** итогового сочинения (изложения);
  - дать указание заполнить регистрационные поля бланков итогового сочинения (изложения).

## НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА



Начало - 10:15

Окончание - 14:10



После заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) член комиссии объявляет начало и время продолжительности итогового сочинения (изложения) и фиксирует время начала и окончания сочинения на доске

# Проведение итогового сочинения

## Комплектация бланков итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работ	Наименование вида работы	Номер темы	Количество листов	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
**АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯабвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя01234567890XVUПФ**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

**Сведения об участнике**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия  Номер  Пол  Ж  М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет       Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона	Код вида работ	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО участника	<input type="text"/>			Номер темы <input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
 Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

## Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк  
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работ	Наименование вида работы	Номер темы	Количество листов	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

*Сведения об участнике*

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>

Документ	Серия	Номер	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*При написании сочинения (изложения) следует:*

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

## Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк  
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Код вида работ	Наименование вида работы	Номер темы	Количество листов	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V П Л

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

### Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>		
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

## Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

<i>Заполняется ответственным</i>					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>			



### *Заполнение бланка записи итогового сочинения (изложения)*

При нехватке места на бланке записи член комиссии обязан выдать участнику еще один бланк записи

Члену комиссии – организатору в аудитории необходимо самостоятельно перенести код работы в дополнительный бланк.

## Проведение итогового сочинения

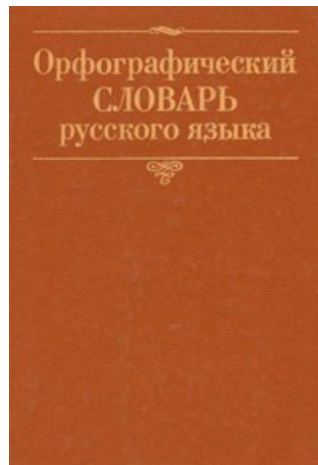
**Во время проведения сочинения члены комиссии обязаны следить за порядком в аудитории и не допускать:**

- разговоров участников итогового сочинения между собой;
- обмена любыми материалами и предметами;
- наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по образовательной организации без сопровождения;

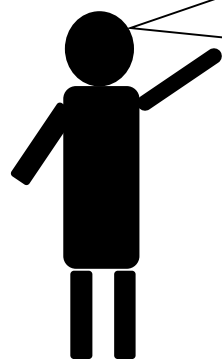
## Проведение итогового сочинения

**Во время проведения сочинения на рабочем столе участника, кроме бланков и черновиков может находиться:**

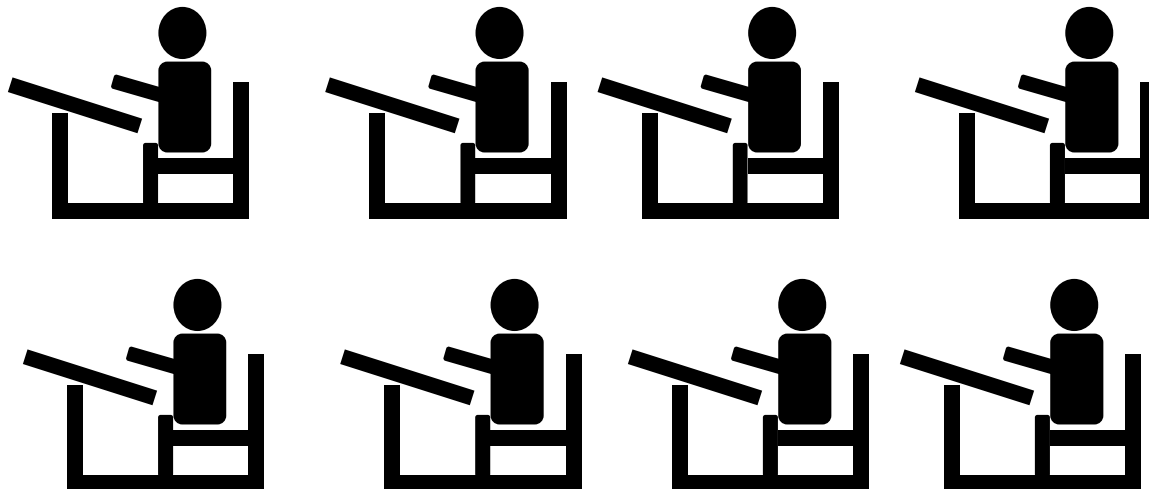
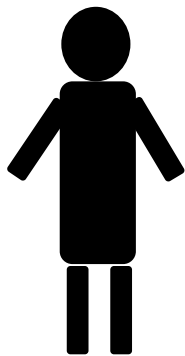
- ✓ черная гелевая ручка;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ орфографический словарь;
- ✓ при необходимости лекарства и питание.



## Окончание итогового сочинения



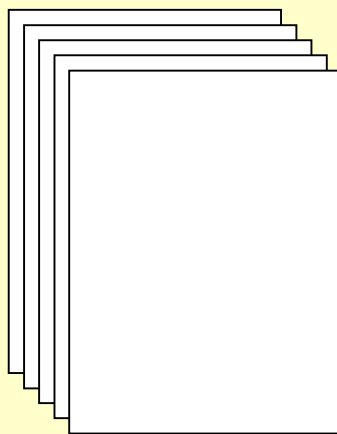
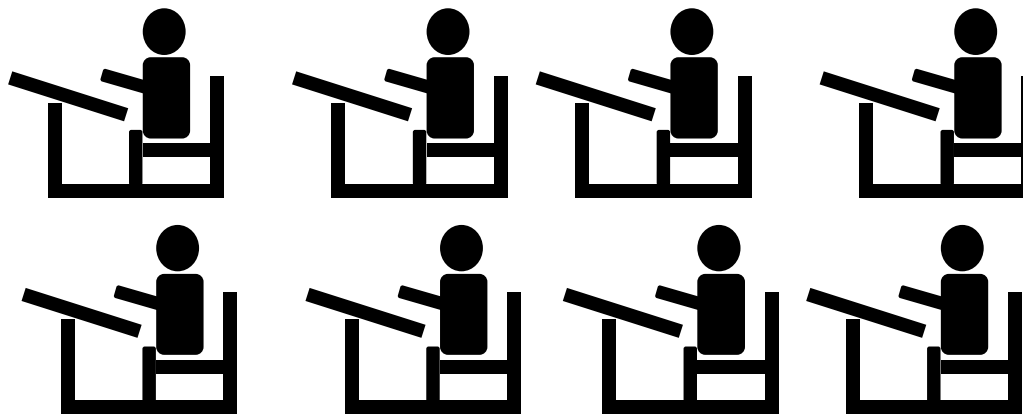
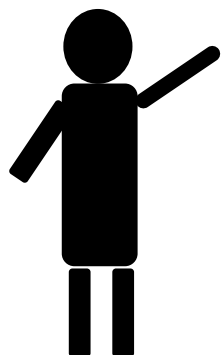
**До окончания  
итогового сочинения  
(изложения)  
осталось 30 минут!**



## Окончание итогового сочинения (изложения)



## СБОР МАТЕРИАЛОВ



**По окончании времени  
члены комиссии в  
организованном порядке  
принимают от участников  
бланки регистрации и  
бланки записи итогового  
сочинения.**

ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ  
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ  
ЧЛЕН КОМИССИИ ПЕРЕДАЕТ  
СОБРАННЫЕ БЛАНКИ  
РУКОВОДИТЕЛЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.



Оригиналы  
бланков  
регистрации и  
записи итогового  
сочинения  
(изложения)  
передаются на  
обработку в  
КУ РИАЦ



---

# Технология проверки итогового сочинения (изложения)



## О комиссиях по проверке итогового сочинения (изложения)

Комиссия образовательной организации по проверке итоговых сочинений создается из школьных учителей-предметников, которые **не обучают** выпускников в данном учебном году, администрации школы в количестве не менее трех человек.

Образовательная организация, которая обеспечивает проведение итогового сочинения, не обладающая необходимым количеством нужных специалистов, имеет право привлечь к проверке сочинений (изложений) независимых экспертов, т.е. специалистов, не работающих в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения, но имеющих необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения.

## Проверка итогового сочинения (изложения)

- ✓ Руководитель образовательной организации передает **копии** бланков итогового сочинения (изложения) на проверку экспертам комиссии.
- ✓ Эксперты комиссии образовательной организации осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся. **Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз.**
- ✓ Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся **в копию** бланка регистрации.
- ✓ Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.
- ✓ **Ответственное лицо**, определенное руководителем образовательной организации, **переносит результаты проверки из копий** бланков регистрации **в оригиналы** бланков регистрации обучающихся.

## Проверка итогового сочинения

Сочинение оценивается по пяти критериям. **Критерии №1 и №2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» хотя бы по одному из других критериев (№3-№5).

При выставлении оценки учитывается объем сочинения. Рекомендуемое количество слов – 350. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

**Критерий 1 «Соответствие теме»**

**Критерий 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**

**Критерий 3 «Композиция»**

**Критерий 4 «Качество речи»**

**Критерий 5 «Грамотность»**

## Критерий №1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Выпускник рассуждает на предложенную тему, выбрав путь её раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т.п.).

***«Незачет» ставится только при условии, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, т.е. коммуникативного замысла (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).***

## Критерий №2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения использовать литературный материал для построения рассуждения на предложенную тему и для аргументации своей позиции.

Выпускник строит рассуждение, привлекая для аргументации не менее одного произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала; показывает разный уровень осмысления литературного материала: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа художественного текста в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы.

***«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала, или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для рассуждения (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).***

## Критерий №3 «Композиция»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему.

Выпускник аргументирует высказанные мысли, стараясь выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

***«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).***

## Критерий №4 «Качество речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Выпускник точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употребляет термины, избегает речевых штампов.

***«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи существенно затрудняет понимание смысла сочинения (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).***

## Критерий №5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

*«Незачет» ставится, если речевые, грамматические, а также орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в сочинении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 5 ошибок на 100 слов).*

При выявлении сочинений, текст которых совпадает друг с другом **более чем на 50 процентов**, члены комиссии образовательной организации протоколируют данный факт и сообщают о нем в соответствующие органы управления образованием. **За такие сочинения выставляется «незачет».**

# Проблема выбора на войне. Сохранен авторский стиль

Выбор... Люди ежедневно встают перед выбором. Но какое решение нужно принять на войне? Уйти из этого мира достойно, как Сотников, или же сдаться, как Рыбак. Об этой проблеме нам рассказывает В.Быков. И он не понаслышке знает, перед каким выбором может стоять человек на войне.

Каждая повесть Быкова – это событие в литературной жизни. Он неизменно верен одной и той же теме – теме войны. Герои повести ведут себя по-разному. Им предложили стать полицаями. Согласившись, останутся живы. Отказ означал смертную казнь через повешенье. Сотников отказался, и его начали пытаться. Ему сломали пальцы, оторвали ногти с пальцев, но он не раскололся. Рыбак, видя, что сделали с Сотниковым, решил быть более разговорчивым на допросе. Он согласился стать полицаем. Не сразу, а после того, когда его пообещали убить. Он понял, что хочет жить. Ему сказали, чтобы он повесил Сотникова. Рыбак подошел и сказал: «Прости, брат», на что Сотников ответил: «Я никогда не прощу тебя, предатель».

Сотников как в жизни, так и перед смертью вел себя достойно, а у Рыбака на первом месте собственная жизнь, а потом уже принципы. Сотникова люди запомнят как героя, а Рыбак так и останется трусом и предателем.

Сами Быков утверждает, что его задача исследовать не войну (это задача историков), а возможности человеческого духа, проявляющиеся на войне в трудных ситуациях.

Человеку каждый день приходится совершать выбор. К сожалению, ему свойственно ошибаться. И произведение «Сотников» показывает нам, какими последствиями может обернуться выбор одного солдата на войне, когда особенно важно принимать решение быстро, но вдумчиво.

Долг не позволяет Сотникову отказаться от участия в вылазке за припасами, несмотря на сильную простуду. Достоинство не дает ему есть в доме старосты, который прислуживает немцам. Стойкость и сдержанность Сотникова вызывают уважение.

Ему противопоставлен Рыбак, который не считается с моральными принципами, обирает мужиков, и не одобряет решения Сотникова идти в поход.

Сотников – образец патриотизма, солдат со страхом в сердце за людей, которых он подвел, но без упрека, который ему можно было бы высказать, держись он не так благородно в плену. Сотникова есть за что помнить и уважать, его решительность можно ставить в пример. Но...

В том и заключается проблема выбора, что «благими намерениями вымощена дорога в Ад». (Конечно, не для Сотникова, а для тех людей, которые по его вине оказались в плену). Решение Сотникова, положенное в завязку всей истории, откликнется бедой в будущем. Простудившийся Сотников идет медленно, задерживает Рыбака, получает ранение, из-за этого он и Рыбак останавливаются в доме Демчихи. Приходят полицаи, и именно Сотников выдает своим кашлем место, где они с Рыбаком прячутся. Из этого краткого пересказа видно: решение Сотникова привело к тому, что Демчиха и ее дети направлены в концлагерь, Рыбак присоединился к фашистам (в надежде сбежать!), а лагерь партизан теряет двоих людей и остается без продовольствия.

Поступки, совершенные из благородных побуждений, вызывают уважение. Но и эти поступки могут нести за собой страшные последствия. Остается надеяться, что эта повесть сделает главное – избавит историю от повторения такой ситуации. (262 слова)

Человеку каждый день приходится совершать выбор. К сожалению, ему свойственно ошибаться. И произведение «Сотников» показывает нам, какими последствиями может обернуться выбор одного солдата на войне, когда особенно важно принимать решение быстро, но вдумчиво.

Долг не позволяет Сотникову отказаться от участия в вылазке за припасами, несмотря на сильную простуду. Достоинство не дает ему есть в доме старосты, который прислуживает немцам. Стойкость и сдержанность Сотникова вызывают уважение.

Ему противопоставлен Рыбак, который не считается с моральными принципами, обирает мужиков, и не одобряет решения Сотникова идти в поход.

Сотников – образец патриотизма, солдат со страхом в сердце за людей, которых он подвел, но без упрека, который ему можно было бы высказать, держись он не так благородно в плену. Сотникова есть за что помнить и уважать, его решительность можно ставить в пример. Но...

В том и заключается проблема выбора, что «благими намерениями вымощена дорога в Ад». (Конечно, не для Сотникова, а для тех людей, которые по его вине оказались в плену). Решение Сотникова, положенное в завязку всей истории, откликнется бедой в будущем. Простудившийся Сотников идет медленно, задерживает Рыбака, получает ранение, из-за этого он и Рыбак останавливаются в доме Демчихи. Приходят полицаи, и именно Сотников выдает своим кашлем место, где они с Рыбаком прячутся. Из этого краткого пересказа видно: решение Сотникова привело к тому, что Демчиха и ее дети направлены в концлагерь, Рыбак присоединился к фашистам (в надежде сбежать!), а лагерь партизан теряет двоих людей и остается без продовольствия.

Поступки, совершенные из благородных побуждений, вызывают уважение. Но и эти поступки могут нести за собой страшные последствия. Остается надеяться, что эта повесть сделает главное – избавит историю от повторения такой ситуации. (262 слова)

## Повторная проверка итогового сочинения

В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется региональными органами управления образованием самостоятельно.