

Особенности организации проведения итогового сочинения (изложения)

*Татьяна Альбертовна Баранова,
начальник отдела
Московского центра качества образования*

- **Приказ Минобрнауки России от 26 .12.2013 № 1400**
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- **Письмо Рособрнадзора от 15.10.2014 № 02-674**
«О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения)»
- **Письмо Рособрнадзора от 01.10.2014 № 02-651**
«О направлении документов по проведению итогового сочинения»
- **Проект приказа Департамента образования города Москвы**
«Об утверждении порядка, сроков проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в городе Москве в 2014-2015 учебном году»

Цель: допуск к ГИА

Форма: сочинение или изложение

Результат: зачет или незачет



Для допуска
к ГИА

Сочинение

- обучающиеся
- СПО*

Изложение

- обучающиеся с ОВЗ
- дети-инвалиды
- инвалиды

Для вузов

Сочинение

ВПЛ (по желанию)



Регистрация участников



Регистрация с **05.11.2014**
на 03.12.2014 до 19.11.2014
на 04.02.2015 до 21.01.2015
на 06.05.2015 до 22.04.2015

**Заявление и согласие на обработку
персональных данных***

Обучающиеся

ВПЛ

ОО

РЦОИ



***лица с ОВЗ предъявляют заключение ПМПК; инвалиды, дети-инвалиды
предъявляют справку об инвалидности**

Сроки и продолжительность

ВПЛ

Обучающиеся

03.12.2014

ВПЛ

Обучающиеся
(уважительная причина,
незачет)

04.02.2015

ВПЛ

Обучающиеся
(уважительная причина,
незачет)



06.05.2015

Начало в 10.00

Продолжительность 235 минут

Для лиц с ОВЗ и инвалидов +1,5 часа (ПМПК)

Ответственный **Руководитель ОО**

- 
- Распределение участников по рабочим местам
- Сопроводительные документы с сайта РЦОИ <http://rcoi.mcko.ru>
- Бланки из РЦОИ
- Орфографические и толковые словари
- Ручки (черные) и черновики 
- Печать тем и текстов с сайта Рособрнадзора за 15 минут

Руководитель
образовательной
организации

- Организует регистрацию участников
- Организует подготовку и проведение
- Назначает приказом членов комиссии, технического специалиста и ответственных лиц
- Следит за порядком проведения
- Предоставляет отчетность в РЦОИ
- Обеспечивает информационную безопасность

Технический специалист

- Печать (тиражирование) комплекта тем итогового сочинения/текста изложения
- Копирование бланков участников для проверки
- Техническая помощь руководителю образовательной организации и членам комиссии

Члены комиссии

- Обеспечение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах
- Осуществление проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания

Дежурные

- Обеспечивают порядок вне учебных кабинетов

Медицинские работники и ассистенты

- Оказывают необходимую помощь участникам, участникам с ОВЗ



Прием-передача материалов

Электронная
очередь
МРКО

Ответственный

Паспорт и
приказ

Прием-передача
материалов

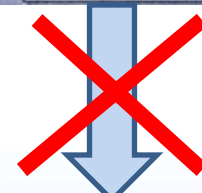
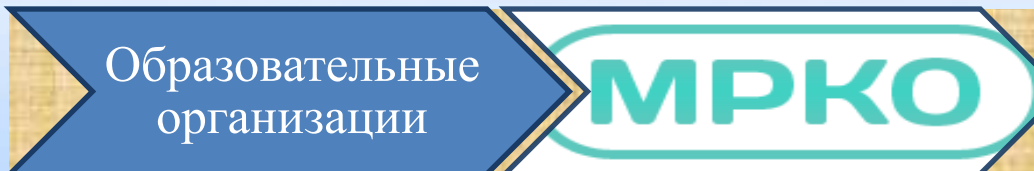
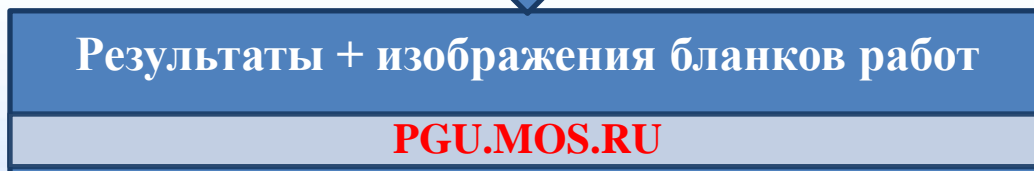
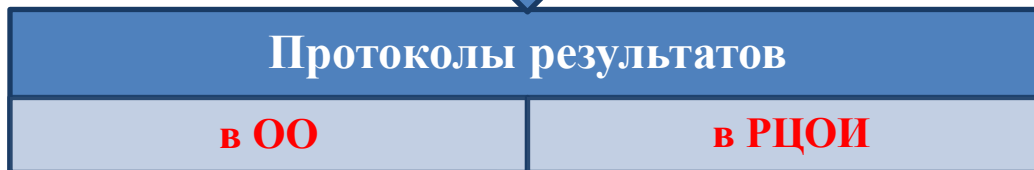
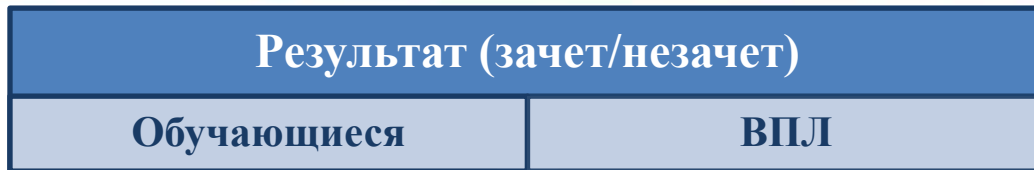
ИЗ РЦОИ

Индивидуальные
комплекты бланков

В РЦОИ

Заполненные бланки
участников
Сопроводительные
документы

Ознакомление с результатами



В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА

Участники удаляются
по решению руководителя

Обучающиеся*
допускаются
к повторной сдаче
решением
педагогического совета

Работы участников
не проверяются
и не предоставляются
в РЦОИ

Апробация



Заявки на участие до 7 ноября
в кабинетах МРКО

Место проведения:
образовательные организации

Продолжительность:
235 минут

Дата проведения:
20 ноября

115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд., д. 9а.
Телефон: (495) 952-09-05 Факс: (495) 954-77-42
info@mcko.ru
<http://mcko.ru>

Региональный центр обработки информации
105318, город Москва,
Семеновская площадь, дом 4
8(499) 369-29-61
rcoi77@mcko.ru
<http://rcoi.mcko.ru>